**Образец №1**

**ОПИС**

**на представените документите за участие в пряко договаряне**

**на** ........................................................................................

*(наименование на участника)*

 В качеството си на Участник в Пряко договаряне с предмет: **„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”** Ви представям документи и информация**,** съдържащи се в опаковката, извън плик „Предлагани ценови параметри”, както следва:

**Заявление за участие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Наименование на документ/информация** *(Описват се документите по чл.39 от ППЗОП*) | **Вид документ/информация***(оригинал или заверено копие)* | **Количество** *(бр./ стр.)* | **От страница до страница** |
| **1** | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл.67 от ЗОП в електронен вид по образец |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Други документи (по преценка на участника)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Наименование на документ/информация**  | **Вид документ/информация***(оригинал или заверено копие)* | **Количество** *(бр./ стр.)* | **От страница до страница** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Оферта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Наименование на документ/информация**  | **Вид документ/информация***(оригинал или заверено копие)* | **Количество** *(бр./ стр.)* | **От страница до страница** |
| 1 | **Техническо предложение по чл. 39, ал.3,т.1 от ППЗОП** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Документи и информация в плик „Предлагани ценови параметри”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документ/информация** | **Вид документ/информация***(оригинал или заверено копие)* | **Количество** *(бр./ стр.)* | **От страница до страница** |
| 1 | **Ценово предложение по чл.39,ал.3,т.2 от ППЗОП** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

Дата: …………………. Подпис: …......................

гр. .............................. *(име, длъжност)*

**Образец №2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**В обществена поръчка С пРЯКО ДОГОВАРЯНЕ по ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т.13**

**ОТ ЗОП с предмет:**

**„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”**

От...................................………….............................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:...................................................., със седалище и адрес на управление:

...................…………................................................................................................

Представлявано от ……………………………………………………………………

Тел…………………………. факс…………………електронен адрес ……………………

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящето отправяме оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Пряко договаряне с предмет**: „Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Задължаваме се да спазваме всички условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Дружеството/обединението има възможността да извършва услугите по поддръжка, техническо обслужване и ремонт на компютърната и офис техника на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - ТП ДГС Ботевград, включително доставка на резервни части, необходими за извършването им, както и на материали и консумативи, необходими за работата им.

В случай, че бъдем определени за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на поръчката, при подписването на договора ще представим всички изискващи се документи.

дата:………………

 С уважение:…………………

**Образец №4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Подписаният/ата:………………….…………………………..…………..............….....…,

В качеството си на представляващ…………….…………………..........………………….[[2]](#footnote-2)

ЕИК:………………..........…, със седалище и адрес на управление:………............….…...

......................................................................................................................................................,

участник в Пряко договаряне с предмет**„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ................................................................................................................................................[[3]](#footnote-3)

ЕГН ............................................, постоянен адрес: .................................................................

.................................................................................., гражданство: ..........................................

документ за самоличност: .........................................................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: …………… г. Декларатор:…………………………

**Образец №5**

 **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договора**

**по чл.39,ал.3, т.*В***

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................................

в качеството ми на ........................................................................................................ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – например изпълнителендиректор, управител или др.) на ………………………………………………………………………………………………….. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК ………………, със седалище и адрес на управление: ........................................................................................................................... участник в Пряко договаряне с предмет: **„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”**

 **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Като участник в обществената поръчка приемам всички условия на проекта на договора за изпълнение.

Дата: ……………. Декларатор:……………..

 (подпис, печат)

**Образец № 6**

 **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за срок на валидност на офертата**

**по чл.39,ал.3, т.*Г***

Долуподписаният/-ната/ ...................................................................................................

в качеството ми на ........................................................................................................ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява-напр.изпълнителендиректор, управител или др.) на ………………………………………………………………………………………………….. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК ………………, със седалище и адрес на управление: ........................................................................................................................... участник в Пряко договаряне с предмет: **„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”**

 **ДЕКЛАРИРАМ, че**

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за периода от ................................... *(посочва се срока за валидност на офертата, съобразен с условията на процедурата, но не по-малко от три месеца)*, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

......................................г. **Декларатор:** ........................................

 (подпис и печат)

**Образец № 7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет: **„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Представлявания от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор, и съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За представлявания от мен участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

7. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

 Дата: ДЕКЛАРАТОР: ........................................

 /три имена и подпис/

**Oбразец № 8**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**В ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С предмет:**

**„Поддръжка, ремонт и доставкарезервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”**

 **Уважаеми госпожо Директор,**

От...................................………….....................................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:.................................................................., със седалище и адрес на управление: ...................…………..........................................................................................................

Представлявано от ………………………………………………………………………

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. **Срок за изпълнение на поръчката – 36 /тридесет и шест месеца/, считано от датата на сключване на договора**
2. Предлагаме да изпълним поръчката, в съответствие с одобрената техническа спецификация при условията и изискванията на Възложителя, съдържащи се в документацията за участие, както следва: поддържане в техническа изправност и ремонт на компютърната техника на ТП ДГС Ботевград, включително доставка на резервни части, необходими за извършването им, както и на материали и консумативи, необходими за работата им. Ангажирам се със сервизно обслужване на следните компютърни конфигурации, лаптоп и периферни компютърни устройства на Възложителя:

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **брой** |
| настолни компютри с монитор | 17 |
| преносими компютри | 1 |
| принтер | 14 |
| скенер | 3 |
| копирна машина | 1  |
| мултифунк. у-во | 1 |
|  |  |

**При спазване на следните технически условия за изпълнението й:**

* Диагностика, ремонт и подмяна на дефектирали модули при възникване на проблеми;
* Периодична софтуерна и хардуерна проверка и настройка на компютърната и офис техникада се извършва на шест месеца, като услугата да е изцяло за сметка на Изпълнителя;
* Ремонт на компютърна техника, компютри, преносими компютри, принтери, монитори и други.Ремонтните дейности включват от страняване на възникнали повреди, констатирани от Изпълнителя при извършване на техническите прегледи или по сигнал на Възложителя;
* Инсталация и преинсталация на наличните и на ново закупени компютърни модули и програмни продукти;
* Почистване от вируси;
* Инсталация и преинсталация на използваните операционни системи;
* Обновяване и инсталация на драйвери;
* Увеличаване скоростта на компютъра при проблемна работа;
* Премахване на ненужни файлове и изчистване на грешки;
* Оптимизация на цялата система;
* Поддръжка на локалната мрежа в административната сграда на ТП ДГС Ботевград;
* Доставка на резервни части и принадлежности се извършва при необходимост;
* Ремонтът за всичкисервизниработи по компютърната техника се извършва на база предложената от участника цена, катостойността на резервната част представлява единичната цена намалена с % отстъпка предложен от Изпълнителя;

**Ако бъда избран за Изпълнителя, се задължавам да обслужвам и новата компютърна техника, придобита от Възложителя по време на действие на сключения договор за изпълнение на поръчката, като спрямо нея ще се прилагат същите цени, както спрямо наличната към момента на подаване на офертата.**

1. **Декларирам, че ще спазвам срока за изпълнение на всяка услуга, посочен в техническата спецификация и в съответствие с определените срокове в т.V от указанията на Възложителя:**

 - Периодична проверка и настройка на компютърната техника ще се извършва на **шест месеца**, като услугата ще е изцяло за сметка на Изпълнителя.

- Доставката и монтажа на резервните части ще се извършват в срок **до .............. работни дни /не повече от три работни дни/** от сигнализирането на Възложителя. В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и ремонтирана в рамките на този срок, то Изпълнителят ще уведоми за това Възложителя и ще посочи прогнозния краен срок за отстраняване на повредата;

-Изпълнителят следва да се отзовава при повикване от страна на Възложителя до ……………./не повече от двадесет и четири часа, а при спешност до …………………. /не повече от два часа от получаването на съобщение /телефон,email или факс/.

***Забележка:*** *Предложените срокове от участника по т.3, не следва да са по-големи от определените в Техническата спецификация на Възложителя.*

- Останалите дейности по изпълнение на поръчката ще се извършват чрез задължително посещение в административната сграда на ТП ДГС Ботевград от специалист на Изпълнителя;

**4.Декларирам, че изпълнението на всяка услуга, свързана с предмета на поръчкатаще отговаря на следните изисквания:**

 1. Поддръжката на софтуера включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

2. Поддръжката на хардуера включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

3. Поддръжката на периферните устройства включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива,включително доставка на нови и зареждане на налични тонер касети за лазерните принтери по видове.

4. Поддръжката на локалната мрежа включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

5. Доставените, вложени и монтирани резервни части, ще са нови, оригинални и/или съвместим еквивалент за съответния вид продукт, съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз.

6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

7. При периодична проверка, Изпълнителят ще вписва в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поема.

 …………....2019 год. Подпис и печат:…...……………..

**Образец № 9**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**В ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С предмет:**

**„Поддръжка, ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДЛС Витиня”**

от „……………………………………………………………………………………….”

ЕИК…………………………………………………, седалище и адрес на управление

……………………………………., представлявано от ………….…………………….

……………………………………………………………………………………………..

IBAN:……………………………………………….……………….…………………….

тел. за контакти:…………………………………….………………………………….…

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

 С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявеното от Вас „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите ТП ДГС – гр. Ботевград”.**

 **1. Нашето ценово предложение за поддръжка и ремонтни дейности, включително стойността на резервните части за компютърна и офис техника, описани в таблицата по-долу, е следното: …………. лв. без ДДС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **брой** |
| настолни компютри с монитор | 17 |
| преносими компютри | 1 |
| принтер | 14 |
| скенер | 3 |
| копирна машина | 1  |
| мултифунк. у-во | 1 |
|  |  |

**2. Предлаганият от нас процент търговска отстъпка, спрямо доставната цена на вложените резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти на компютърната и офис техника в проценти е ............................... *(цифром и словом)* %** *(не по-малко от 10%)* **от актуалните цени, съгласно действащите ни ценови листи към момента на заявката, съобразени с пазарните цени.**

 ***ЗАБЕЛЕЖКА: Предложената цена и отстъпка /в %/ в настоящата ценова оферта са постоянни за целия срок на изпълнение на договора.***

3. Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, включително доставка до административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Ботевград, бул. “Цар Освободител” № 26 и не подлежат на промяна.

4. В случай, че техниката не може да бъде ремонтирана на място, доставянето на компютърната техника до сервизната ми база или до офиса ми и обратно е **за моя сметка.**

5. Изписаната с цифри стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

6. При установено несъответствие между изписаните цифром и словом стойности, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

 7. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

 8. Декларирам, че съм съгласен с условията поставени от Възложителя и начина на плащане, посочен в документацията за участие в обществената поръчка.

Дата………………….. Подпис и печат: …………………………

**Образец № 10**

**Съгласувал,**

**Гл.счетоводител ТП ДГС Ботевград:**

 **/Валерия Алексиева/**

**П Р О Е К Т О - Д О Г О В О Р**

Днес, ………………2019 г., в гр.Ботевград, между:

**1.ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БОТЕВГРАД /ТП ДГС Ботевград/**, със седалище и адрес на управление гр. Ботевград, бул. „Цар Освободител” № 26, БУЛСТАТ 2016174760073 към „СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ’ ДП ЕИК 201617476, представлявано от инж.Лазаринка Лютова, в качеството на Директор и Валерия Алексиева, в качеството на главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2.[*Наименование на изпълнителя*]**,

[с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*] [*да се попълни приложимото според случая*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки** и след проведена процедура по реда на чл.182, ал.1, т.2, във връзка с чл.18, ал.1, т.13 от ЗОП и **Решение №………../2019г.** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с Пряко договаряне предмет:**„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС Ботевград”**

се сключи този договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, наричани за краткост „**Услугите**“: поддръжка и ремонт на компютърната техника на Държавно горско стопанство - гр.Ботевград, включително доставка на резервни части, необходими за извършването им, както и на материали и консумативи, необходими за работата им. Сервизно обслужване ще се извършва на следните компютърни конфигурации, лаптоп и периферни компютърни устройства:

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **брой** |
| настолни компютри с монитор | 17 |
| преносими компютри | 1 |
| принтер | 14 |
| скенер | 3 |
| копирна машина | 1  |
| мултифунк. у-во | 1 |
|  |  |

(2) Изпълнителят се задължава да обслужва и новата компютърна и офис техника, придобита от Възложителя по време на действие на сключения договор за изпълнение на поръчката, като спрямо нея се прилагат същите цени, както спрямо наличната към момента на подаване на офертата.

(3) Дейностите, предмет на тази обществена поръчка, ще се извършват от Изпълнителя в административната сграда на възложителя. В случай, че техниката не може да бъде ремонтирана на място, доставянето на компютърната техника до сервизната база или офис на Изпълнителя и обратно е за негова сметка.

Пълното описание на предмета на поръчката е дадено в Техническата спецификация - Приложение № 1 към този Договор.

 **Чл. 2 (1) Възложителят няма задължения за цялостно усвояване на максимално одобрения ресурс, а при възникнала необходимост може да заяви изпълнение и над прогнозното количество, но без да превишава одобрения финансов ресурс за поръчката в размер на 9 000 лв.без ДДС.**

 **(2)Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посочените видове и количества материали, както и може да заявява допълнителни такива, като тях се изпълняват с 10 % отстъпка от редовната цена на Изпълнителя в момента на извършване на услугата**

**СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3** Настоящият договор се сключва за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на влизането му в сила, или до достигане на прогнозната стойност на договора – което от двете събития настъпи по-рано.

**3.1** Договорът влиза в сила от ………………………..г.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на Договора е **административната сграда на ДГС–гр.Ботевград на адрес: гр.Ботевград, ул. “Цар Освободител” № 26,**  в работното време на ДГС – гр. Ботевград /всеки работен ден от 8:30-12:30 часа и от 13-17:00 часа/.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 5.** (1) За извършване на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за вложен труд / човекочас-часова ставка/ при извършване на сервизно обслужване и ремонт на офис техниката в размер на ………………………………. /……………………………………./ лева без ДДС и процент отстъпка спрямо вложените резервни части, материали и консумативи необходими за извършване на текущите ремонти на компютърната техника в проценти е : …………………../…………………………./ % от актуалните цени, съгласно действащите ценови листи към заявката, съобразени с пазарните цени.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода на действие на договора, обща цена в размер до 9 000,00лв /девет хиляди лева/ без ДДС /наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на договора“/ и съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , съставляващо предложение № 3.

(3) В цената по ал. 3 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението(ако е приложимо) като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в ал. 2 е фиксирана/ крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(5) Цената на поддръжка и ремонт на компютърната техника, както и доставката на резервни части ще се заплаща по банков път, в лева, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол за действително извършени работи или обем от изискуемата работа.

(6)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на всяка резервна част и консуматив в размер намален с ………….. % отстъпка спрямо единичната цена на дребно в търговската мрежа.

(7) Процентът отстъпка се прилага към действащите цени в търговската мрежа към момента на заявката и той остава постоянен за срока на договора.

(8) За резервни части, доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в гаранционен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща стойността на подменените дефектни части.

**Чл. 6** (1)Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита, че плащанията са надлежно платени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща до 10-то число на следващия месец сумите за извършените услуги,както и цената на вложените материали за ремонт през предходния месец (с изключение на тези, които са в гаранционен срок) закупени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на фактура.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7** .Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на Договора без ДДС или сумата от …… (………………..) лв.;

**Чл. 8** Внесената /учредена/ гаранция за изпълнение се задържа при виновно неизпълнение на **всяко** задължение на Изпълнителя, установено в договора.

**Чл.** **9** При точно изпълнение Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

**Чл. 10.** Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, Възложителят има право да събере разликата по съдебен ред.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 11.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 12 Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши диагностика, ремонт и подмяна на дефектирали модули при възникване на проблеми;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извършва софтуерна и хардуерна проверка, както и настройка на компютърната техника при нужда;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши ремонт на компютърната техника,компютри, преносими компютри, принтерни, монитори и други. Ремонтните дейности включват отстраняване на възникнали повреди, констатирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на технически прегледи или по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши инсталация и преинсталация на наличните и на ново закупените компютърни модули и програмни продукти;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши почистване от вируси;

(6)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши инсталация и преинсталация на използваните операционни системи;

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши обновяване и инсталиране на драйвери;

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши увеличаване скоростта на компютъра при проблемна работа;

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши премахване на ненужни файлове;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши оптимизация на цялата система;

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши поддръжка на локалната мрежа в административната сграда на ТП ДГС Ботевград;

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставка на резервни части и принадлежности при необходимост;

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши ремонтът за всички сервизни работи по компютърната техника на база предложената от него цена, като стойността на резервната част представлява единичната намалена с % отстъпка предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото предложение;

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши дейностите по извърши дейностите по изпълнение на поръчката, чрез задължително посещение в административната сграда на ТП ДГС Ботевград от негов специалист;

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставката и монтажа на резервните части в срок до 3/три/ дни от сигнализирането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и ремонтирана в рамките на този срок, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да посочи прогнозния краен срок за отстраняване на повредата;

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши следва да се отзове при повикване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до …………../………………../ (съгласно офертата) часа, а при спешност до ………….. /……………./ часа (съгласно офертата)от получаване на съобщение, /телефон, email/;

(17)Доставените, вложени и монтирани резервни части, следва да са оригинални, нови и/или съвместим еквивалент за съответния продукт.При необходимост от подмяна на резервни части за отстраняване на повреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след неговото съгласие да извърши подмяната;

(18) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимата резервна част и доставения консуматив в търговската мрежа;

(19) Поддръжката на софтуера от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.;

(20) Поддръжката на хардуера от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост на смяна или ремонт;

(21) Поддръжката на периферните устройства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива, включително доставка на нови и зареждане на налични тонер касети за лазерните принтери по видове;

(22) Поддръжката на локалната мрежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включва структуриране и поддържа на мрежата и мрежовите устройства;

(23) Всички дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по техническото обслужване или ремонт се извършва съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

**Чл. 13 Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи предварителна информация за необходимите ремонтни дейности и резервни, да съгласува и контролира извършваните работи и вида и качеството на влаганите резервни части;

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да приеме /изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап/всеки от отчетите/докладите/материалите/ всяка дейност/етап/задача/, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите,предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

(4)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поиска това.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.14**. Настоящият договор се прекратява:

14.1. след настъпване на едно от двете събития – изтичане срока на действие на настоящия договор или достигане на стойността на договора;

14.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

**Чл**. **15.** с 15-дневно писмено предизвестие Възложителят може да развали едностранно договора при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

|  |
| --- |
|  |
| **Чл. 16** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ: |
| 35.1. забави изпълнението на съответната заявена доставка с повече от 3 /два/работни дни, считано от датата на изтичане на посочения в т. 12 на раздел IV от настоящия договор срок.35.2.при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 или т.3 от ЗОП; |
|  35.3. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци на доставени канцеларски материали; |

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.17**. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и закона за задълженията и договорите, както и на действащото българско законодателство.

**Чл. 18.** Всички спорове, породени от този договор ще се решават чрез преговори, а при непостигане на взаимно съгласие – по съдебен път.

**Чл. 19**. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка или друга важна информация в срот от 5 /пет/ дни от промяната.

**Чл. 20.** Страните се съгласяват да определят оторозирани лица по договора, които да извършват работата по подаване/ получаване на заявките, приемането на доставките и изготвяне на необходимите за това документи, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

 При необходимост или отсъствие на посочените по предишната алинея лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** могат да упулномощават и други лица.

**Чл. 21.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ЗАБЕЛЕЖКА: Номерацията на приложенията е само за нуждите на този договор.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**1………………….. 1……………………....**

**/инж.Лазаринка Лютова/**

**2…………………**

**/Валерия Алексиева/**

**Образец № 11**

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

**за съгласие за обработка на лични данни**

от

...................................................................................................................................................

(трите имена на всеки субект на данни1**)**

подаващ лични данни1 във връзка с обществена поръчка с предмет:: **„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС гр. Ботевград”**

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с цитираната обществена поръчка да бъдат обработвани1 от СЗДП ТП ДГС Ботевград.

2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:

 3.1СЗДП гр.Враца, е администратор на лични данни, с представляващ инж.Цветко Цветков, директор. Координати за връзка: гр. Враца, бул.„Христо Ботев.” № 2, ет.3, тел: 092 620 032; електронна поща: szdp@abv.bg, интернет страница: [www.szdp.bg](http://www.szdp.bg)/ Държавно горско стопанство Ботевград като ТП на СЗДП представлявано от инж. Лазаринка Лютова-директор. Координати за връзка: гр.Ботевград, ул. „Цар Освободител“ № 26, тел: 0723 60003, електронна поща dgsbotevgrad@abv.bg.

 3.2Длъжностно лице по защита на данните в СЗДП: Искра Каменова Ангелова; тел. 092 620 032, електронна поща: szdp@abv.bg. Отговорник по защита на данни в СЗДП ТП ДГС Ботевград: Цанка Димитрова, тел: 0723 60003, електронна поща dgsbotevgrad@abv.bg..

 3.3Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.

4. Запознат съм, че;

 4.1 Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;

 4.2 Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;

 4.3 Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни с адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );

 4.4Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2019 г. Подпис: ………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника

1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се наименованието на участника в процедурата [↑](#footnote-ref-2)
3. Попълват се трите имена на лицето [↑](#footnote-ref-3)